

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» МО «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОЛОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

(МБОУ ОЛОНСКАЯ СОШ)

ПРИКАЗ

14.02.2025

N 11-п

с. Олонки

Об открытии лагеря с дневным пребыванием
детей на базе МБОУ Олонской СОШ в летний
период 2025 года

В целях проведения оздоровительной компании в летний сезон 2025 года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ Олонской СОШ лагерь с дневным пребыванием детей (ЛДП) в период со 2 июня 2025 г. по 21 июня 2025 г. включительно, сроком на 15 рабочих дней, для обучающихся в возрасте: с 7 до 18 лет, в количестве 176 человек;
(вместимость образовательной организации составляет 624 человека).
2. Установить режим работы ЛДП с 8.15 до 15.00 ч., а также организацией 2-х разового питания.
3. Клян Кристину Андреевну – заместителя директора по ВР, назначить начальником лагеря с дневным пребыванием, возложив на неё координацию и контроль за работой ЛДП.
4. Клян К.А. – начальнику лагеря:
 - ознакомить родительскую общественность с порядком зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей: оформляется заявление от одного из родителей на имя руководителя образовательной организации;
 - сформировать реестры детей и подростков, охваченных услугами отдыха и оздоровления в возрасте 7-18 лет (включительно) для организации оздоровительной работы, предоставить их в срок до 10 апреля 2025 года в бумажном варианте на утверждение директора образовательной организации;
 - совместно с педагогическим составом, обслуживающим персоналом ЛДП, провести подготовительную работу по открытию ЛДП в летний период до 29 мая 2025г., для создания условий, необходимых для полноценного отдыха и занятости учащихся;
 - осуществлять постоянный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием оздоровительного учреждения, за посещаемостью ЛДП, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, за соблюдением мер профилактики инфекционных заболеваний;
 - в работе руководствоваться системой нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ЛДП (положения, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции и др.) с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - разработать и предоставить программу работы ЛДП срок до 12 мая 2025г.;
 - на основании программы деятельности ЛДП составить и согласовать совместный план работы с учреждением культуры с указанием форм, тем, дат проведения мероприятий, включить в план работы ЛДП мероприятия по предупреждению правонарушений, детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных

происшествий с участием детей и подростков, пожаров по причине детской шалости в каникулярный период.

5. Воспитателями лагеря с дневным пребыванием назначить:

I группы: Пущина Анастасия Павловна; Чижова Светлана Николаевна;

II группы: Редькина Ольга Викторовна; Мошкина Людмила Аркадьевна;

III группы: Барбицкая Зоя Григорьевна; Козьмина Екатерина Георгиевна;

IV группы: Валиулина Наталья Ивановна; Мещенская Светлана Александровна;

V группы: Головатюк Валентина Николаевна; Сыромятникова Ирина Александровна;

VI группы: Монгуш Шончалай Очуровна; Верхозина Светлана Ивановна;

VII группы: Гантимурова Светлана Викторовна; Хамгушкеева Татьяна Анатольевна;

6. Аветисян С.М. – советника директора по взаимодействию с детскими общественными объединениями, назначить старшим вожатым ЛДП.

7. Назначить Пущину А.П. ответственной:

- за проведение первичного инструктажа на рабочем месте всех сотрудников ЛДП по утвержденной программе первичного инструктажа и внесением соответствующих записей в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей.

- за проведение с воспитанниками ЛДП первичного инструктажа, профилактических мероприятий по соблюдению правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, безопасности дорожного движения.

8. Утвердить график работы воспитателей ЛДП в период летней оздоровительной компании 2025 года.

9. Воспитателям, начальнику лагеря, старшему вожатому вменить в обязанность ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере дневного пребывания с 8.15 до 15.00 ч.

10. На медсестру Хайрулину А.А. возложить ответственность за контроль и соблюдение норм СанПиНа, отслеживанию уровня оздоровления детей во время пребывания в лагере, а также назначить ответственной за проведение витаминизации третьих блюд, вменив в обязанность ведение журнала проведения витаминизации третьих блюд в ЛДП.

11. Драпеза Е.А. – кладовщика, за рациональное питание, составлением ежедневного и перспективного меню, сохранность, выдачу, контроль за использованием продуктов питания.

12. Нехурову М.В. – заместителя директора по АХЧ, назначить ответственной за материально-техническое обеспечение ЛДП, санитарное состояние пищеблока, подготовку кабинетов с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов;

- возложить обязанность за соблюдением питьевого режима.

13. На шеф-повара Журавлёву А.В. возложить ответственность за качественное приготовление пищи и соблюдением норм СанПин в пищеблоке.

14. Клян К.А. создать на школьном сайте раздел «Лето-2025», включив в него информацию о проведении летнего оздоровительного сезона, назначить ответственной за предоставление на школьном сайте ежедневной информации о мероприятиях в ЛДП.

15. Контроль за исполнением приказа отставляю за собой.

Директор



Е.Д.Шайхутдинова