

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» МО «БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОЛОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

(МБОУ ОЛОНСКАЯ СОШ)

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 90-п

с. Олонки

Об организации горячего питания  
обучающихся в школьной столовой

С целью создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в образовательном учреждении, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, порядка организации рационального питания детей и подростков, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и обеспечить с 02.09.2024 года по 31.05.2025 г. одноразовым горячим питанием обучающихся с 1 по 11 классы в соответствии с двухнедельным перспективным меню, согласованным с Роспотребнадзором, и требованиями к режиму питания СанПиН 2.3/2.4.3590-20, по категориям обучающихся:
  - 1.1. горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов из расчета 102 рубля в день на каждого ребенка;
  - 1.2. горячее питание обучающихся 5-11 классов из расчета 118 руб. в день на каждого ребенка;
  - 1.3. горячее питание обучающихся с ОВЗ 5-11 классов из расчета 199 рублей в день на каждого ребенка;
  - 1.4. льготное питание обучающихся 5-11 классов из расчета 118 руб. в день на каждого ребенка;
2. Организовать компенсационные выплаты детям с ОВЗ обучающимся на дому из расчета 199 рублей в день на каждого ребенка.
3. Драч А.И. – назначить ответственной за ведение отчетной документации по учёту фактического питания обучающихся;
4. Утвердить график приема пищи для каждого класса (Приложение 1).
5. Нехурову М.В. – заместителя директора по АХЧ, назначить ответственной за:
  - исправность технологического оборудования школьной столовой и структурных подразделений;
  - соблюдение питьевого режима обучающихся в школе;
  - своевременную утилизацию пищевых отходов.
6. Шеф-повара Журавлеву А.В. возложить ответственность за организацию горячего питания в школьной столовой и осуществление общего руководства производственной деятельностью школьной столовой;
7. Медсестре Хайрулиной А.А. проводить профилактику простудных заболеваний, профилактику гриппа и ОРВИ в осенне-зимний, зимний и весенний период (обеспечить витаминизацию блюд);
8. Возложить персональную ответственность за организацию питания обучающихся в классах на классных руководителей 1-11 классов (соблюдение графика питания, ведение своевременной отчетности).

9. На Холдсеву Т.Н. главного бухгалтера школы, возложить ответственность за своевременную сдачу отчетности по финансированию расходов, связанных с организацией питания обучающихся в школьной столовой.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

*БМ -*

Е.Д.Шайхутдинова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Драч А.И.	30.08.2024	<i>Драч</i>
2.	Хайрулина А.А.	30.08.2024	<i>Хайрулина</i>
3.	Нехурова М.В.	30.08.2024	<i>Нехурова</i>
4.	Журавлёва А.В.	30.08.2024	<i>Журавлёва</i>
5.	Холдеева Т.Н.	30.08.2024	<i>Холдеева</i>