



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Е.Д. Шайхутдинова

«08» 08 2024 г.

**План работы
школьного спортивного клуба «Юность»
на 2024-2025 учебный год.**

Цель работы:

Повышение массовости занятий обучающимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по различным направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Август-сентябрь 2024 г	Руководитель ШСК; Зам. директора по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Август-сентябрь 2024 г	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь 2024 г	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Методическая деятельность			

Разработка, согласование программ	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ;	В течение года	Замдиректора по ВР Руководитель ШСК, педагоги ДО,
-----------------------------------	---	----------------	--

дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- написание программ ДО.		
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Зам директора по ВР Руководитель ШСК, педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных.	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, Педагоги ДО ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения.	Апрель – май 2025г.	Зам директора по ВР Руководитель ШСК, Педагоги ДО ШСК

Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района, города (социальное партнёрство)

Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК,
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, Педагоги ДО ШСК
Связь со спортивными школами района	- контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функции руководства над программами физкультурно-спортивной направленности; - проведение общих мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, Педагоги ДО ШСК

Контрольно-диагностическая деятельность			
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Зам директора по ВР
Формирование списков учащихся допущенных к сдаче норм ГТО	- формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	Сентябрь	Руководитель ШСК, Мед. работник
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Ноябрь	Руководитель ШСК.
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО	-нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.	Сентябрь В течение года	Зам. директора по ВР; Ответственный за сайт школы.
Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	В течение года	Руководитель ШСК.
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров ШСК и других спортивных	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых	В течение учебного года по календарному плану (Приложение 1)	Руководитель ШСК, Педагоги ДО ШСК

	- обеспечение участия учащихся в сдаче норм ГТО; - проведения мероприятий;		
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика	В течение учебного года по календарному плану	Руководитель ШСК, Педагоги ДО ШСК.